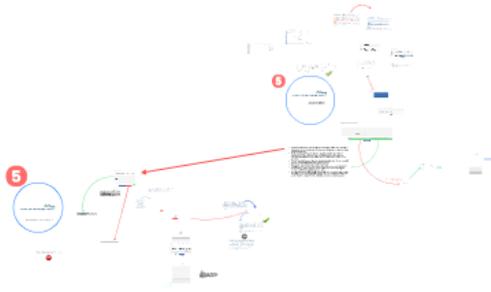
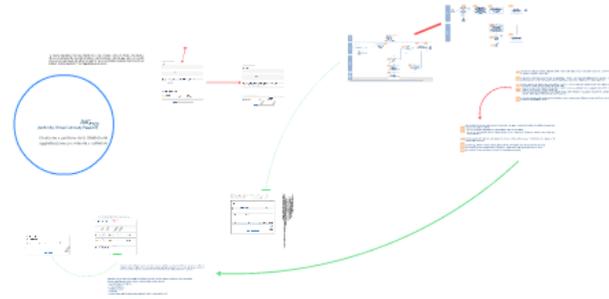




1. Definieren Sie die Aufgabenstellung  
2. Ermitteln Sie die relevanten Daten  
3. Ermitteln Sie die relevanten Funktionen  
4. Ermitteln Sie die relevanten Schnittstellen  
5. Ermitteln Sie die relevanten Ressourcen  
6. Ermitteln Sie die relevanten Prozesse  
7. Ermitteln Sie die relevanten Rollen



6



7

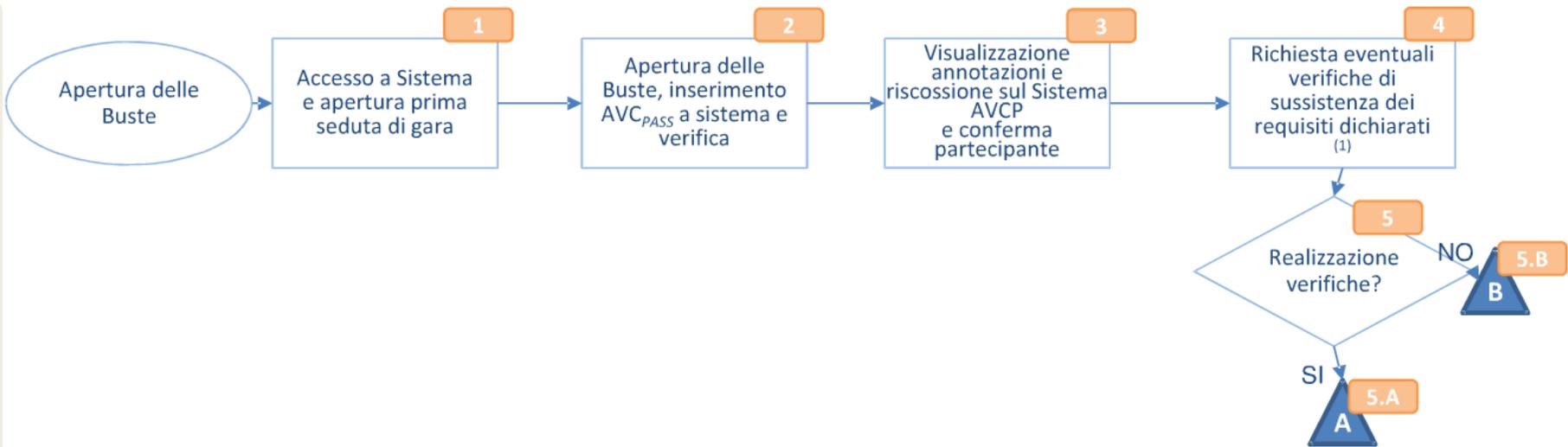




**AVC<sub>PASS</sub>**

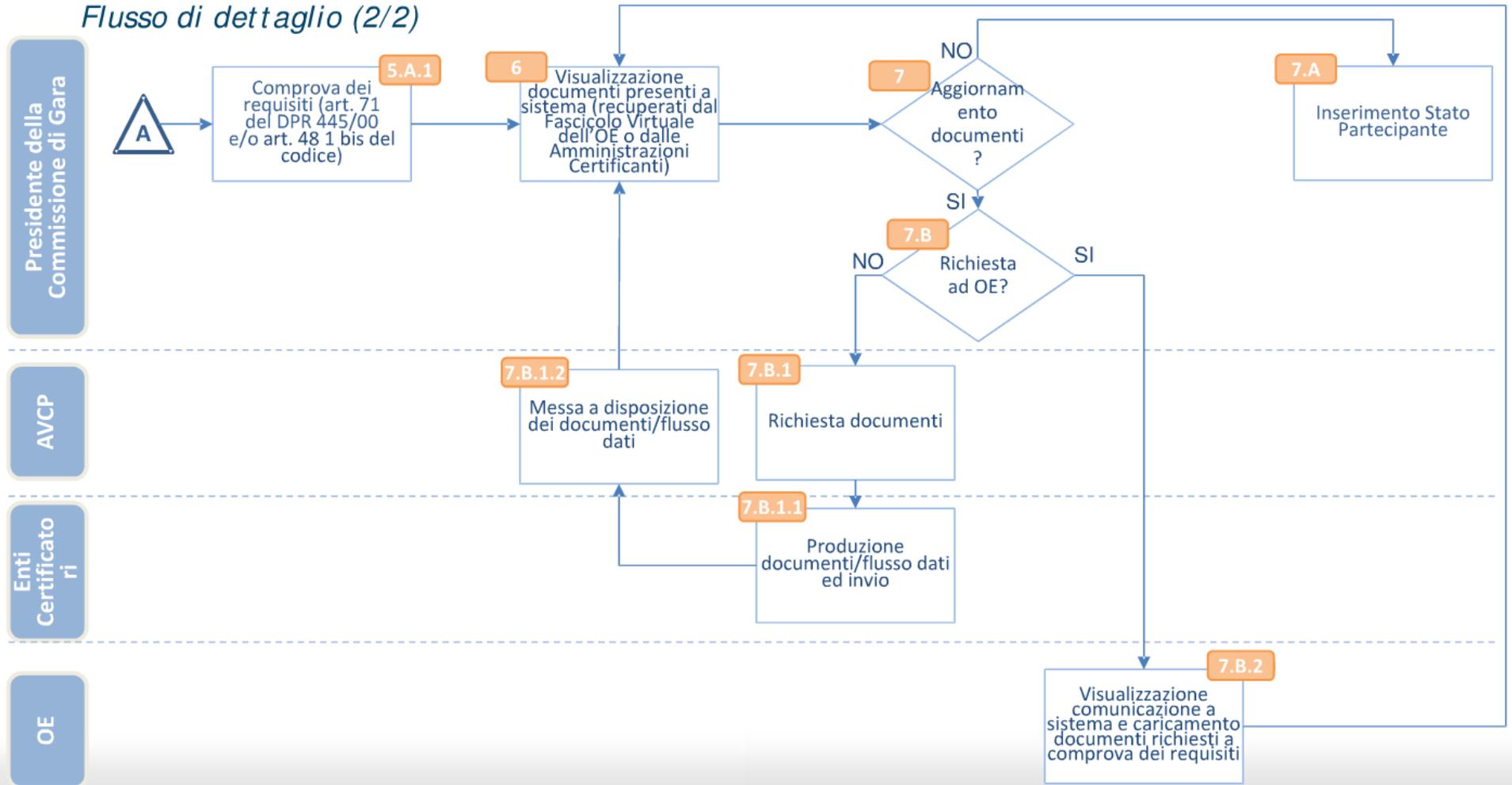
(Authority Virtual Company Passport)

***Gestione Seduta***



# Acquisizione Partecipante

## Flusso di dettaglio (2/2)





- 1 Il Presidente della Commissione di Gara, preventivamente registrato e profilato a Sistema, nel corso della Prima
- 2 Seduta Pubblica della Commissione di Gara, apre la Seduta, procede all'apertura delle buste ricevute, inserisce l'AVC<sub>PASS</sub> a Sistema ed effettua la verifica dello stesso
  
- 3 Il Presidente di Commissione visualizza a sistema l'eventuale annotazione di ciascuna impresa partecipante sul Casellario Informatico, consentendo eventualmente di approfondirne i contenuti e l'avvenuto versamento del CIG e conferma a Sistema i partecipanti alla gara e il relativo ruolo
  
- 4 Il Presidente della Commissione di Gara ha la facoltà (art. 71 del DPR 445/00) di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati (artt. 46 e 47)
  
- 5.A.1 In caso di verifica dei requisiti dichiarati, il Presidente della Commissione di Gara effettua la comprova dei requisiti mediante la visualizzazione a sistema dei documenti precedentemente associati dall'OE o messi a disposizione dalle Amministrazioni Certificanti.
- 6
- 7
- 7.B
- 7.B.1 In caso di necessità di documenti più aggiornati il Presidente della Commissione effettua una richiesta all'OE o all'Amministrazione Certificante tramite sistema, i quali rendono disponibili a sistema i documenti richiesti
- 7.B.1.1
- 7.B.1.2
- 7.B.2
  
- 7.A Il Presidente della Commissione di Gara, in seguito alle verifiche effettuate, inserisce a sistema lo stato del Partecipante

Il Sistema mette a disposizione dell'Utente abilitato ed autorizzato di aprire una nuova seduta per uno o più CIG da selezionare in una lista di CIG che hanno lo stesso stato di lavorazione solo se:

- non esiste una seduta già aperta per i CIG selezionati
- i CIG siano di competenza dell'Utente
- siano rispettate le seguenti corrispondenze tra tipologia di seduta da aprire e stato di lavorazione dei CIG selezionati:

		Stato CIG							
		Perfezionato	Commissione	Lotto Deserto	Acquisizione Partecipante	Fine Acquisizione Partecipante	Graduatoria	Aggiudicazione	Aggiudicato
Tipo di Seduta	Acquisizione Partecipante		●		●				
	Sorteggio					●			
	Comprova requisiti					●			
	Graduatoria					●	●		

Prima dell'apertura, l'Utente deve scegliere la tipologia di seduta da aprire, secondo i seguenti tipi:

- Acquisizione Partecipante (Apertura Buste)
- Sorteggio
- Comprova requisiti
- Graduatoria
- Altro (in tal caso richiede specifica)

Aperta la seduta il Sistema prospetta con la lista dei CIG della seduta anche le funzionalità disponibili.

La soluzione proposta prevede l'accesso singolo a due profili di utenza differente: Presidente di Commissione (**PdC**) e Membro di Commissione (**MdC**), consentendo la gestione (per il profilo PdC) e la visualizzazione (per entrambi gli attori) delle informazioni di una seduta di gara.

Un terzo profilo, Responsabile Unico (**RU**), ha analoghi privilegi del PdC, ma è attivo solo in particolari tipologie di Commissioni, che non prevedono la presenza di altri componenti.

Il RU (Responsabile Unico) è un utente di pari livello del PdC, ma facente parte di una Commissione monocratica, quindi priva di Mdc.



# Gestione Seduta

dalla maschera principale cui si accede come RU/PdC si  
sceglie la funzione **GESTIONE SEDUTA**

Commissione

Descrizione della  
commissione Verifica requisiti per la  
gara  
AVCPASS\_Gara\_Matiz\_1

Responsabile Unico ANDREA MATARAZZO

Elenco sedute [6 elementi]

Denominazione ↕	Tipo ↕	Elenco CIG	Data apertura ↕	Data chiusura ↕	Stato ↕	Azioni
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:12		Aperta	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Chiudi</a> <a href="#">Scelta operazioni</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z06	05/04/2013 12:01	05/04/2013 12:12	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:00	05/04/2013 12:01	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z01 ▲ 1004159Z02 ◻ 1004159Z03 ▼	05/04/2013 11:59	05/04/2013 12:00	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 11:44	05/04/2013 11:59	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>

«« « 1 2 » »»

Nuova seduta

## Dettaglio Seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 05/04/2013 12:12	<b>Stato</b> Aperta
<b>Tipo</b> Acquisizione Partecipante	
<b>Data apertura</b> 05/04/2013	<b>Data chiusura</b>
<b>Elenco CIG Selezionati</b> 1004159Z04 1004159Z05 1004159Z01	

## Elenco Eventi [53 elementi]

Data ↕	C.F. ↕	Utente ↕	Ruolo ↕	Evento ↕
19/04/2013 10:12	MTRNDR69D25F205V	ANDREA MATARAZZO	RESPONSABILE UNICO	ACCESSO A COMPROVA
18/04/2013 18:48	MTRNDR69D25F205V	ANDREA MATARAZZO	RESPONSABILE UNICO	ACCESSO A COMPROVA
18/04/2013 17:45	MTRNDR69D25F205V	ANDREA MATARAZZO	RESPONSABILE UNICO	ACCESSO A COMPROVA
18/04/2013 17:44	MTRNDR69D25F205V	ANDREA MATARAZZO	RESPONSABILE UNICO	ACCESSO A COMPROVA
18/04/2013 17:43	MTRNDR69D25F205V	ANDREA MATARAZZO	RESPONSABILE UNICO	ACCESSO A COMPROVA

«« « 1 2 3 4 5 » »»

Indietro



# Gestione Seduta

dalla maschera principale cui si accede come RU/PdC si  
sceglie la funzione **GESTIONE SEDUTA**

Commissione

Descrizione della  
commissione Verifica requisiti per la  
gara  
AVCPASS\_Gara\_Matiz\_1

Responsabile Unico ANDREA MATARAZZO

Elenco sedute [6 elementi]

Denominazione ↕	Tipo ↕	Elenco CIG	Data apertura ↕	Data chiusura ↕	Stato ↕	Azioni
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:12		Aperta	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Chiudi</a> <a href="#">Scelta operazioni</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z06	05/04/2013 12:01	05/04/2013 12:12	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:00	05/04/2013 12:01	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z01 ▲ 1004159Z02 ◻ 1004159Z03 ▼	05/04/2013 11:59	05/04/2013 12:00	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 11:44	05/04/2013 11:59	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>

Nuova seduta

# Operazioni sulla seduta

Riferimenti seduta

**Denominazione** Seduta del 05/04/2013 12:12

**Stato** Aperta

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Descrizione Alternativa Tipo**

**Data apertura** 05/04/2013

**Data chiusura**

**Elenco CIG** 1004159Z04

1004159Z05

1004159Z01

Acquisizione Partecipante

Gestione Partecipanti

Comprova Requisiti

Graduatoria

Passaggio Competenza

Annulla Gara

Torna all'elenco



il MdC visualizza la stessa schermata ma non può chiudere la seduta

# Gestione Seduta

dalla maschera principale cui si accede come RU/PdC si  
sceglie la funzione **GESTIONE SEDUTA**

Commissione

Descrizione della  
commissione Verifica requisiti per la  
gara  
AVCPASS\_Gara\_Matiz\_1

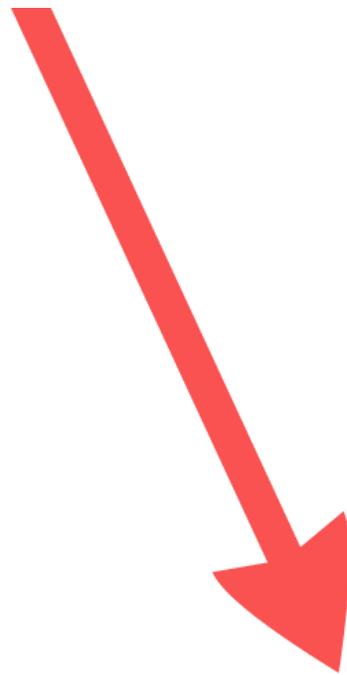
Responsabile Unico ANDREA MATARAZZO

Elenco sedute [6 elementi]

Denominazione ↕	Tipo ↕	Elenco CIG	Data apertura ↕	Data chiusura ↕	Stato ↕	Azioni
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:12		Aperta	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Chiudi</a> <a href="#">Scelta operazioni</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z06	05/04/2013 12:01	05/04/2013 12:12	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 12:00	05/04/2013 12:01	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z01 ▲ 1004159Z02 ◻ 1004159Z03 ▼	05/04/2013 11:59	05/04/2013 12:00	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>
Seduta del 05/04/...	Acquisizione Part...	1004159Z00 ▲ 1004159Z01 ◻ 1004159Z02 ▼	05/04/2013 11:44	05/04/2013 11:59	Chiusa	<a href="#">Dettaglio</a>

«« « 1 2 » »»

Nuova seduta



se per un cig non è stata aperta una seduta occorre aprirne una nuova

#### COMMISSIONE

Descrizione della commissione	Verifica requisiti per la gara 2002222A00	Responsabile

Denominazione\*

per una seduta occorre

COMMISSIONE

**Descrizione della commissione** Verifica requisiti per la gara 2002222A00

**Responsabile Unico** PAOLO ROSSI

**Denominazione\*** Seduta del 19/04/2013 14:27

**Tipo\*** Acquisizione Partecipante

CIG relativi alla seduta:

<input checked="" type="checkbox"/>	CIG
<input checked="" type="checkbox"/>	2002222A00

Conferma

Annulla

## Fase

Sedute di tipo “Acquisizione Partecipante”

## Attività disponibili

- Acquisizione Partecipante
- Gestione Partecipanti
- Annulla Gara
- Comprova Requisiti

Sedute di tipo “Sorteggio”

- Comprova requisiti
- Gestione Partecipanti
- Annulla Gara
- Trasferimento competenza

Sedute di tipo “Comprova requisiti”

- Comprova requisiti
- Gestione Partecipanti
- Annulla Gara
- Trasferimento competenza

Sedute di tipo “Graduatoria”

- Graduatoria
- Gestione Partecipanti
- Annulla Gara



# Dichiara Gara Deserta

si può dichiara solo in questa fase ed aprendo una nuova seduta

**Codice Gara** AVCPASS\_Gara\_Deserta

**Data Pubblicazione** 22/11/2012

**Oggetto Gara** AVCPASS-Gara\_Deserta 2 lotti

**Elenco CIG** 2002222A00

Attenzione. Non sarà più possibile dichiarare in seguito la gara come deserta

Si vuole dichiarare la gara come deserta?  SI  
 NO

Conferma

# Operazioni sulla seduta

## Riferimenti seduta

**Denominazione** Seduta del 05/04/2013 12:12

**Stato** Aperta

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Descrizione Alternativa Tipo**

**Data apertura** 05/04/2013

**Data chiusura**

**Elenco CIG** 1004159Z04

1004159Z05

1004159Z01

Acquisizione Partecipante

Gestione Partecipanti

Comprova Requisiti

Graduatoria

Passaggio Competenza

Annulla Gara

Torna all'elenco

“Acquisizione  
finalizzare l'elenco

# nti

La soluzione proposta prevede che l'accesso per il PdC avvenga all'interno di una seduta di gara, entro la quale è resa disponibile la funzione "Gestione Partecipante". L'utente visualizzerà i partecipanti associati ai CIG (discussi nella seduta di gara aperta tramite l'apposita funzione) e potrà selezionarne uno su cui operare.

La verifica dell'AVCpass, in questo contesto, ha lo scopo di "regolarizzare" acquisizioni non standard (assenza o non conformità del Pass), per cui, a differenza di quella fatta inizialmente (tramite la funzione Acquisizione Partecipante, esterna a questo contesto applicativo) questa avviene a fronte di un Partecipante già acquisito e ne rettifica la composizione, a prescindere dalla eventuale discrepanza esistente tra i dati precedentemente presentati e quelli nuovi.

### 4.2.1. ELENCO PARTECIPANTI

Il sistema dovrà consentire all'utente di visualizzare l'elenco dei Partecipanti che concorrono ad almeno uno dei CIG della seduta su cui si sta operando e che abbiano lo stato Pass "Non presentato" o "Non conforme", indipendentemente dallo Stato Partecipante relativo a ciascun CIG.

Dall'elenco sarà possibile visualizzare la presenza di Annotazioni e Riscossioni.

Per ogni Partecipante è possibile attivare i link posizionati sulla riga di ogni seduta:

- "Dettaglio" con il quale si accede alla funzionalità di dettaglio del Partecipante.
- "Acquisisci AVCpass" attiva la funzionalità per l'acquisizione del nuovo AVCpass per il Partecipante selezionato.
- "Elimina" visualizza la funzionalità di cancellazione del Partecipante selezionato.
- "Modifica Stato" attiva la funzionalità di modifica del Partecipante selezionato.
- "Avvio Richiesta" attiva la procedura di richiesta di annotazioni al Proxy Documentale.
- "Contributo AVCP" attiva la procedura di richiesta al Proxy Documentale.

# Gestione Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione ↕	Codice AVCPass	Stato AVCPass	Annotazioni	Contributo AVCP	Azioni
Ciccio		NON PRESENTATO	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON APPLICABILE	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Elimina</a>
SOC.CONSORTILE ...	2964362315464510	NON CONFORME	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON DOVUTO	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Modifica Stato</a>

[Torna a Gestione Seduta](#)

# Dettaglio Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Data apertura** 13/06/2013

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Elenco CIG - Stato partecipante per CIG** 4000158A33 - Ammesso

## Dati Partecipante

**Denominazione** CICCIO

**Stato AVCPass** NON PRESENTATO

**Note**

**Tipo persona giuridica** IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

## Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione ↕	Ruolo ↕	Annotazioni ↕	Contributo AVCP ↕
CICCIO	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	NO <u>Awio Richiesta</u>	NON APPLICABILE

Indietro

Modifica Stato Partecipante

Acquisisci AVCPass

Elimina

# Gestione Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione ↕	Codice AVCPass	Stato AVCPass	Annotazioni	Contributo AVCP	Azioni
Ciccio		NON PRESENTATO	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON APPLICABILE	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Elimina</a>
SOC.CONSORTILE ...	2964362315464510	NON CONFORME	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON DOVUTO	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Modifica Stato</a>

[Torna a Gestione Seduta](#)

per partecipanti acquisiti e il cui stato sia "non conforme" o "non presentato"

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Data apertura** 13/06/2013

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Elenco CIG - Stato partecipante per CIG** 4000158A33 - Ammesso

## Dati Partecipante

**Denominazione** CICCIO

**Stato AVCPass** NON PRESENTATO

**Note**

**Tipo persona giuridica** IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

## Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione ↕	Ruolo ↕	Annotazioni ↕	Contributo AVCP ↕	
CICCIO	OPERATORE ECONOMICO SI...	NO	NON APPLICABILE	

AVCpass\*

Recupera AVCPass

Indietro

# Sostituzione Pass non conforme o non presentato

## Dati Partecipante

<b>Denominazione</b> RAGIONE SOCIALE	<b>Codice AVCPass</b> 3749350180112937
<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)	

## Elenco CIG

### CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto ↕	
5000050A28 - AVCPASS-Gara-Acquisizione28	

*N.B. I CIG visualizzati in grigio non sono di competenza della seduta e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante*

## Elenco Operatori Economici

### Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Percentuale di partecipazione ↕	Assetto	
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	100,00%	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Stato AVCPass** Conforme  
**Stato Partecipante** Ammesso

Indietro

Acquisisci Pass

# Gestione Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione ↕	Codice AVCPass	Stato AVCPass	Annotazioni	Contributo AVCP	Azioni
Ciccio		NON PRESENTATO	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON APPLICABILE	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Elimina</a>
SOC.CONSORTILE ...	2964362315464510	NON CONFORME	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON DOVUTO	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Modifica Stato</a>

[Torna a Gestione Seduta](#)

# Elimina Partecipante

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Dati Partecipante

**Denominazione** CICCIO

**Note**

**Stato AVCPass** NON PRESENTATO

**Tipo persona giuridica** IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI,  
ARTIGIANI, SOCIETA'  
COMMERCIALI, COOPERATIVE)

## Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione ↕	Ruolo ↕	Annotazioni ↕	Contributo AVCP ↕	
CICCIO	OPERATORE ECONOMICO SI...	NO	NON APPLICABILE	

Indietro

Conferma Eliminazione Partecipante

# Gestione Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione ↕	Codice AVCPass	Stato AVCPass	Annotazioni	Contributo AVCP	Azioni
Ciccio		NON PRESENTATO	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON APPLICABILE	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Elimina</a>
SOC.CONSORTILE ...	2964362315464510	NON CONFORME	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON DOVUTO	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Modifica Stato</a>

[Torna a Gestione Seduta](#)

# Modifica Stato Partecipante

## Dettaglio Seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 13/06/2013 10:09	<b>Data apertura</b> 13/06/2013
<b>Tipo</b> Acquisizione Partecipante	<b>Elenco CIG - Stato partecipante per CIG</b> 4000158A33 - Ammesso

## Dati Partecipante

<b>Denominazione</b> SOC.CONSORTILE TAORMINA ETNA A R.L.	<b>Stato AVCPass</b> NON CONFORME
<b>Note</b> <input type="text"/>	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

## Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione ↕	Ruolo ↕	Annotazioni ↕	Contributo AVCP ↕	
SOC.CONSORTILE TAORMINA...	OPERATORE ECONOMICO SIN...	NO	NON DOVUTO	

## Selezionare lo stato del partecipante

**Stato Partecipante\***

Indietro

Conferma Stato Partecipante

# Gestione Partecipante

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 13/06/2013 10:09

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Data apertura** 13/06/2013

**Elenco CIG** 4000158A33

## Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione ↕	Codice AVCPass	Stato AVCPass	Annotazioni	Contributo AVCP	Azioni
Ciccio		NON PRESENTATO	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON APPLICABILE	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Elimina</a>
SOC.CONSORTILE ...	2964362315464510	NON CONFORME	NO <a href="#">Awio Richiesta</a>	NON DOVUTO	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Acquisisci AVCPass</a> <a href="#">Modifica Stato</a>

[Torna a Gestione Seduta](#)

- “Acquisizione Partecipante”: si accede alla schermata principale della funzione “Acquisizione Partecipante” che permette di inserire l’AVCPass per un Partecipante e di visualizzare l’elenco dei Partecipanti Sospesi
- “Gestione Partecipanti”: si accede alla schermata principale della funzione “Gestione Partecipante” che oltre a visualizzare l’elenco dei Partecipanti permette di effettuare operazioni sui Partecipanti, ma solo quelli che hanno uno stato pass Non conforme o Non presentato
- “Comprova Requisiti”: si accede alla schermata principale della funzione “Comprova requisiti” in cui sono elencati tutti i Partecipanti con stato Pass conforme.
- “Graduatoria”: si accede alla funzione Gestione Graduatoria
- “Passaggio competenza”: consente di estendere la competenza su uno o più CIG al RUP. Il Presidente di Commissione rimarrà competente sul lotto, anche in caso di passaggio di competenza al RUP, fino all’aggiudicazione provvisoria.
- “Annulla Gara”: si accede alla funzionalità Gara Annullata che consente di annullare una gara, in qualsiasi momento ed in qualsiasi stato essa si trovi, dove per annullamento si intende il cambio di stato di un singolo CIG e l’impossibilità di procedere con ulteriori operazioni.

# Acquisizione Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Descrizione della commissione</b> Verifica requisiti per la gara Matiz Comprova 99 lotti	<b>Presidente di Commissione</b> STEPHAN WUESTEFELD
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## Elenco Partecipanti Sospesi

Nessun dato trovato

## Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]

Codice AVCpas:	
266254134882...	
812851545887...	

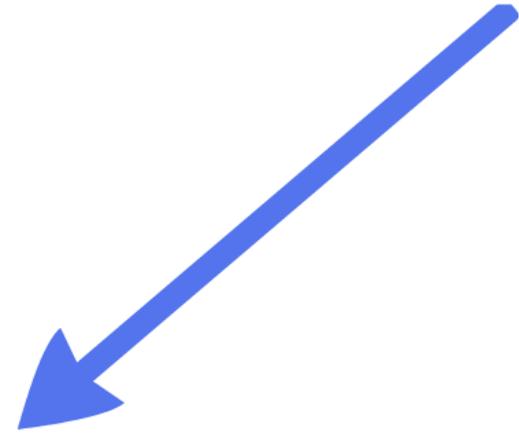
Seleziona o inserisci il codice AVCpass\*

Recupera Pass

Indietro

Chiudi fase Apertura buste

Acquisisci Partecipante Senza Pass



**Recupera Pass:** accede alla funzionalità “Acquisizione Pass” che consente di verificare la congruità del Pass inserito con quello in forma cartacea o di procedere a delle rettifiche minimali in termini di CIG e di assetto del Partecipante.

**Acquisisci Partecipante senza Pass:** accede alla funzionalità “Partecipante senza AVCpass” permette di acquisire un nuovo Partecipante che non disponga di AVCpass.

**Chiudi fase Apertura buste:** accede alla funzionalità “Chiusura Fase Acquisizione Partecipante” dove, al termine della verifica dei Pass e attribuito ad ogni partecipante uno stato diverso da Sospeso, sarà possibile impostare un nuovo stato di lavorazione del/dei lotto/i della seduta.

# Acquisizione Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Descrizione della commissione</b> Verifica requisiti per la gara Matiz Comprova 99 lotti	<b>Presidente di Commissione</b> STEPHAN WUESTEFELD
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## Elenco Partecipanti Sospesi

Nessun dato trovato

## Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]

Codice AVCpas:	
266254134882...	
812851545887...	

Seleziona o inserisci il codice AVCpass\*

Recupera Pass

Indietro

Chiudi fase Apertura buste

Acquisisci Partecipante Senza Pass

L'Utente, dopo aver aperto la Seduta di Gara accede alle funzioni di Gestione della Gara/Apertura della Busta/Acquisizione Partecipante/Verifica AVC<sub>PASS</sub>.  
La funzionalità, permette all'Utente di verificare la congruità dei PASS<sub>OE</sub> presenti a Sistema con quelli ricevuti in forma cartacea, di selezionare i CIG da associare al PASS<sub>OE</sub> del partecipante e di impostare lo stato del PASS<sub>OE</sub>.

## Acquisizione Pass

### Riepilogo dati

<b>Identificativo Partecipante</b> 02906850157 Ragione sociale	<b>Codice AVCpass</b> 6945590651052721	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Elenco CIG

#### CIG indicati nel Pass [5 elementi]

CIG - Oggetto *	
1003159C96 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 96	
1003159C97 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 97	
1003159C98 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 98	
1003159C99 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 99	

# Acquisizione Pass

## Riepilogo dati

<b>Identificativo Partecipante</b> 02906850157 Ragione sociale	<b>Codice AVCPass</b> 6945590651052721	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Elenco CIG

### CIG indicati nel Pass [5 elementi]

CIG - Oggetto ↕	
1003159C96 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 96	
1003159C97 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 97	
1003159C98 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 98	
1003159C99 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 99	
1003159C00 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 100	

**N.B.** I CIG visualizzati in grigio non sono di competenza della seduta e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

## Elenco Operatori Economici

### Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Percentuale di partecipazione	Assetto	
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	100,00%	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Selezionare lo stato del pass

Stato Pass\*

Indietro

Acquisisci Pass

Modifica Pass

1- *Elenco CIG del partecipante:* visualizzazione della lista dei CIG relativi al  $PASS_{OE}$  presentato dall'Operatore Economico di interesse. L'Utente seleziona i CIG che costituiscono il  $PASS_{OE}$  (quelli non selezionati in questa fase vengono esclusi dal  $PASS_{OE}$  del partecipante a Sistema). Se nella lista dei CIG prospettati dal Sistema sono presenti CIG non di competenza della Commissione, questi compariranno non selezionabili e, quindi, verranno automaticamente scartati.

# Acquisizione Pass

## Riepilogo dati

<b>Identificativo Partecipante</b> 02906850157 Ragione sociale	<b>Codice AVCPass</b> 6945590651052721	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Elenco CIG

### CIG indicati nel Pass [5 elementi]

CIG - Oggetto ↕	
1003159C96 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 96	
1003159C97 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 97	
1003159C98 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 98	
1003159C99 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 99	
1003159C00 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 100	

**N.B.** I CIG visualizzati in grigio non sono di competenza della seduta e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

## Elenco Operatori Economici

### Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Percentuale di partecipazione	Assetto	
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	100,00%	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Selezionare lo stato del pass

Stato Pass\*

Indietro

Acquisisci Pass

Modifica Pass

# Modifica Pass

Identificativo Partecipante 02906850157 Ragione sociale

Codice AVCpass 6945590651052721

Tipo persona giuridica IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)



1 - Assetto del Partecipante

2 - Elenco CIG del Partecipante

3 - Stato Pass

## Assetto del Partecipante [1 elemento]

Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Percentuale di partecipazione	Conferma Assetto	
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	<input type="text" value="100,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indietro

Avanti



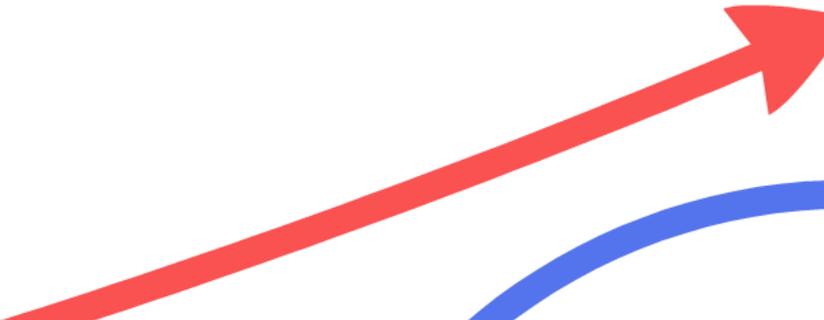
Il Sistema mette a disposizione dell'Utente la funzionalità di inserimento di un nuovo Partecipante.

L'Utente accede alla funzionalità, presente nella maschera contenente l'elenco dei Partecipanti alla gara, attraverso la selezione del tasto "Nuovo". Il Sistema visualizza la maschera d'inserimento del Partecipante dove l'Utente deve inserire la denominazione del Partecipante ed aggiungere l'Operatore Economico che avrà funzione di Capogruppo/Mandatario del Partecipante stesso (Vedi funzionalità "Aggiunta OE").

Una volta aggiunto il Partecipante il Sistema visualizza le informazioni dell'OE. L'Utente può registrare a Sistema il nuovo Partecipante ed eventualmente associarlo agli altri CIG della Commissione di Gara su cui si sta operando.

La funzionalità di associazione ad altri CIG della Commissione di Gara è raggiungibile dalla maschera dopo la creazione del Partecipante. Inserito un nuovo Partecipante il Sistema visualizza l'elenco aggiornato dei Partecipanti.

N.B. Un nuovo partecipante privo di  $PASS_{OE}$  ha come stato  $PASS_{OE}$  non presentato, tale condizione impedisce la Comprova dei Requisiti.



## Elenco OE

Identificativo Gara	Identificativo Commissione	Elenco CIG
		lottoCIG_10 lottoCIG_8

### Elenco OE

Denominazione	CF	Ruolo	Annotazioni	Riscossioni
ROSSA EDILIZIA S.R.L.	COIORERERTEG55DFSF	MANDATARIO	SI	<a href="#">link ricevuta</a>

Indietro

Aggiungi altro OE



L'Utente può ricercare un OE al fine di aggiungerlo all'elenco degli OE che compongono il Partecipante.

Se l'OE ricercato non è presente a Sistema è possibile inserirlo manualmente e contestualmente aggiungerlo al Partecipante.

Il Sistema presenta la funzionalità di ricerca attraverso la selezione del tasto *"Aggiungi OE"*. Alla selezione del tasto il Sistema visualizza la maschera di ricerca dove è possibile valorizzare il CF dell'Operatore Economico di interesse. Il Sistema verifica la presenza dell'OE e nel caso sia presente, mostra l'OE ricercato.

La funzionalità permette inoltre di definire il ruolo in gara dell'Operatore Economico che si sta inserendo. I ruoli in gara messi a disposizione dipendono dal tipo di richiesta che è stata effettuata. Nel caso in cui la funzionalità venga richiamata dalla funzionalità di inserimento del nuovo Partecipante, i ruoli disponibili sono i seguenti:

- Impresa Singola
- Mandataria
- Capogruppo
- Consorzio

Nel caso in cui la funzionalità venga richiamata dalla funzionalità di inserimento del nuovo Operatore Economico i ruoli disponibili sono i seguenti:

- Mandante
- Consorziata
- Ausiliaria





Qualora l'OE sia un'Ausiliaria, deve essere indicata anche l'Ausiliata (attraverso ricerca tra gli OE già associati al Partecipante, operazione che, pertanto, deve essere fatta precedentemente e per la quale non è prevista la specifica di Ausiliata, ma solamente uno degli altri stati, ad eccezione di Impresa Singola). In caso di Ausiliaria, inoltre, deve essere specificato rispetto a quale dei requisiti del Bando di Gara viene prestato ausilio, selezionandolo da un elenco.

L'Utente può quindi, attraverso il tasto *"Aggiungi"*, aggiungere l'OE al Partecipante. Selezionando il tasto il Sistema torna alla pagina precedente visualizzando nell'elenco degli OE del Partecipante e l'OE aggiunto. Nel caso in cui la funzionalità sia richiamata attraverso l'inserimento di un nuovo OE, il Sistema, in base alle associazioni precedentemente definite tra i CIG della commissione e il Partecipante, estende tali associazione per l'OE aggiunto.

Nel caso in cui il Partecipante risulti come Impresa Singola non è possibile inserire nuovi OE al Partecipante.

Nel caso in cui la ricerca dell'OE non abbia prodotto alcun risultato il Sistema consente all'Utente di inserire manualmente l'OE a Sistema ed aggiungerlo al Partecipante (Vedi Funzionalità *"Aggiunta OE"*).

# Modifica Pass

**Identificativo Partecipante** 02906850157 Ragione sociale

**Codice AVCpass** 6945590651052721

**Tipo persona giuridica** IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)



1 - Assetto del Partecipante

2 - Elenco CIG del Partecipante

3 - Stato Pass

## Assetto del Partecipante [1 elemento]

Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Percentuale di partecipazione	Conferma Assetto
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	<input type="text" value="100,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indietro

Avanti

# Modifica Pass

**Identificativo Partecipante** 02906850157 Ragione sociale

**Codice AVCPass** 6945590651052721

**Tipo persona giuridica** IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)



1 - Assetto del Partecipante

2 - Elenco CIG del Partecipante

3 - Stato Pass

## CIG indicati nel Pass [5 elementi]

CIG - Oggetto ↕	Conferma CIG	
1003159C96 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 96	<input checked="" type="checkbox"/>	
1003159C97 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 97	<input checked="" type="checkbox"/>	
1003159C98 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 98	<input type="checkbox"/>	
1003159C99 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 99	<input type="checkbox"/>	
1003159C00 - AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 100	<input type="checkbox"/>	

**N.B.** I CIG visualizzati in grigio non sono di competenza della seduta e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

Indietro

Avanti

Indietro

Avanti

3- Stato  $PASS_{OE}$  del partecipante: possibilità di impostare lo stato del  $PASS_{OE}$  per il partecipante che può assumere i seguenti valori:

- Conforme
- Non Conforme
- Non Presentato

## Verifica AVCpass

**Identificativo Partecipante** CLEPRZ64C42C352V  
SOCIET???? ANDREA  
POMPILI

**Codice AVCpass** 6250360574095137

**Tipo persona giuridica** RAGGRUPPAMENTI  
TEMPORANEI DI  
CONCORRENTI (ATI)

1 - Assetto del Partecipante

2 - Elenco CIG del Partecipante

3 - Stato Pass



Selezionare lo stato del pass

**Stato Pass** CONFORME  
CONFORME  
NON CONFORME  
NON PRESENTATO

Indietro

Acquisisci Pass



# Conferma Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Identificativo Partecipante</b> 02875570273 Ragione sociale	<b>Codice AVCPass</b> 5202111571648344	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Elenco CIG

<b>CIG selezionati</b> 1003159C96 1003159C97
<b>Note riscossione</b> NO

## Elenco Operatori Economici

**Operatori economici selezionati [1 elemento]**

Ragione sociale	CAPOGRUPPO	NO	NON DOVUTO

## Selezionare lo stato del partecipante

**Stato AVCPass** CONFORME

**Stato Partecipante\***

- Ammesso
- Ammesso con Riserva
- Escluso
- Sospeso

Lo stato Partecipante Sospeso si verifica durante la registrazione di un Partecipante e qualora non venga impostato uno Stato Partecipante. Sarà necessario, accedendo da Comprova dei Requisiti o dall'elenco dei Partecipanti sospesi in Acquisizione Partecipante, attribuire a tutti i Partecipanti uno stato diverso da "Sospeso", per poter procedere con la chiusura della fase di Acquisizione Partecipante e quindi procedere con le ulteriori funzioni per la gestione della gara.

In caso di presenza di errori durante le attività dell'utente, il sistema prospetta l'opportuna messaggistica in testa alla pagina, in modo da offrire una facile lettura delle situazioni anomale da sanare, per poter completare le attività.

# Conferma Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Identificativo Partecipante</b> 02875570273 Ragione sociale	<b>Codice AVCPass</b> 5202111571648344	<b>Tipo persona giuridica</b> IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Elenco CIG

<b>CIG selezionati</b> 1003159C96 1003159C97
<b>Note riscossione</b> NO

## Elenco Operatori Economici

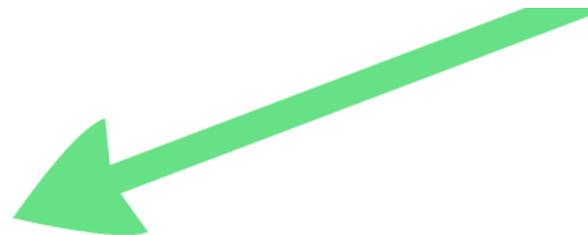
**Operatori economici selezionati [1 elemento]**

Ragione sociale	CAPOGRUPPO	NO	NON DOVUTO

## Selezionare lo stato del partecipante

**Stato AVCPass** CONFORME

**Stato Partecipante\***



Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati			
Operatore Economico ↕	Ruolo ↕	Annotazioni	Riscossioni
SOCIET???? ANDREA POMPLI	MANDATARIA	NO	NON DOVUTO
RAGIONE SOCIALE	MANDANTE	NO	NON DOVUTO

Selezionare lo stato del partecipante

Stato AVCpass CONFORME

Stato Partecipante

- Ammesso
- Ammesso**
- Ammesso con riserva
- Escluso
- Sospeso

Annulla

Conferma Stato Partecipante

# Acquisizione Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Descrizione della commissione</b> Verifica requisiti per la gara Matiz Comprova 99 lotti	<b>Presidente di Commissione</b> STEPHAN WUESTEFELD
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

**Elenco Partecipanti Sospesi**  
Nessun dato trovato

**Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]**

Codice AVCpas:	
266254134882...	
812851545887...	

Seleziona o inserisci il codice AVCpass\*

Recupera Pass

Indietro

Chiudi fase Apertura buste

Acquisisci Partecipante Senza Pass

# Acquisizione Partecipante senza Pass

## Dettaglio Seduta

**Denominazione** Seduta del 30/04/2013 10:43

**Data apertura** 30/04/2013

**Tipo** Acquisizione Partecipante

**Elenco CIG Selezionati** 1003159C96  
1003159C97

## Partecipante senza Pass

**Denominazione\***

**Codice Fiscale\***

**Note**

## Elenco CIG [2 elementi]

CIG ↕	Oggetto	<input checked="" type="checkbox"/>
1003159C96	AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 96	<input checked="" type="checkbox"/>
1003159C97	AVCPASS-Gara_Matiz_Comprova 97	<input checked="" type="checkbox"/>

## Stato Pass/Partecipante

**Stato AVCPass** NON PRESENTATO

**Stato Partecipante** AMMESSO

Indietro

Conferma

# Acquisizione Partecipante

## Riepilogo dati

<b>Descrizione della commissione</b> Verifica requisiti per la gara Matiz Comprova 99 lotti	<b>Presidente di Commissione</b> STEPHAN WUESTEFELD
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

**Elenco Partecipanti Sospesi**  
Nessun dato trovato

**Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]**

Codice AVCpas:	
266254134882...	
812851545887...	

Seleziona o inserisci il codice AVCpass\*

Recupera Pass

Indietro

Chiudi fase Apertura buste

Acquisisci Partecipante Senza Pass

La funzionalità è integrata all'interno di Acquisizione AVCpass e si attiva solo nel caso l'utente dopo aver confermato il pass non imposta lo stato del partecipante.

Per ogni Partecipante Sospeso è possibile attivare il link "Modifica Stato" posizionato sulla riga, dal quale si attiva la funzionalità Stato Partecipante.

## Acquisizione Partecipante

Riepilogo dati

**Descrizione della commissione** Verifica requisiti per la gara Matiz  
Comprova 99 lotti

**Presidente di Commissione** STEPHAN WUESTEFELD

Elenco Partecipanti Sospesi [2 elementi]

Codice AVCpass ↕	Denominazione ↕	Modifica Stato	
6945590651052721	COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA	<a href="#">Modifica Stato</a>	
5202111571648344	SOCIETA' SERVIZI TERRITORIALI S.P.A.	<a href="#">Modifica Stato</a>	

Terminato l'inserimento dei PASS<sub>OE</sub> di tutti i partecipanti, l'Utente, dalla sezione *"Acquisizione Partecipante"*, chiude la fase di *"Acquisizione"* selezionando l'apposito link (*"Chiusura della fase di Acquisizione Partecipante"*).

Questa operazione, se confermata, imposta un nuovo stato di lavorazione del/dei lotto/i ed inibisce la possibilità di inserimento di un partecipante anche dalla funzionalità di *"Gestione del Partecipante"*.

Al termine dell'operazione il Sistema riconduce l'Utente alla maschera di *"Gestione delle Sedute"*.

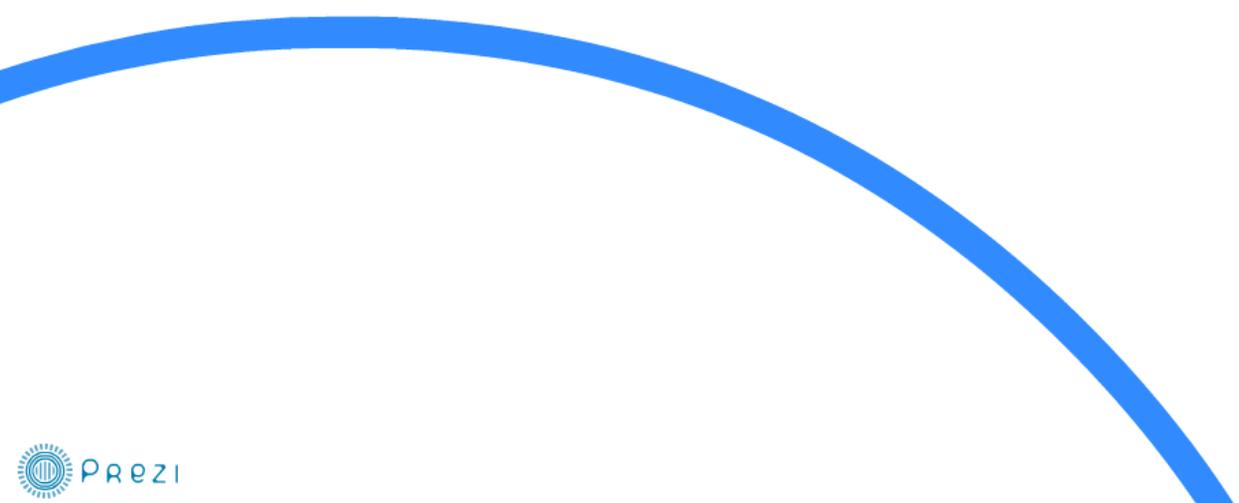




**AVC<sub>PASS</sub>**  
(Authority Virtual Company Passport)

**Creazione e gestione della Graduatoria  
aggiudicazione provvisoria e definitiva**

La funzione denominata “Gestione Graduatoria” è uno strumento, parte di AVCpass, che consente all’utente di accedere alle funzionalità predisposte per l’inserimento del punteggio, dell’offerta e della posizione per ogni singolo partecipante in gara al fine di determinare la graduatoria provvisoria ed inviare il fascicolo di gara al RUP per l’aggiudicazione definitiva.



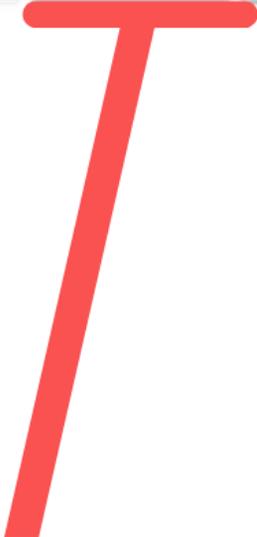
# Operazioni sulla seduta

Riferimenti seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 05/04/2013 12:12	<b>Stato</b> Aperta
<b>Tipo</b> Acquisizione Partecipante	<b>Descrizione Alternativa Tipo</b>
<b>Data apertura</b> 05/04/2013	<b>Data chiusura</b>
<b>Elenco CIG</b> 1004159Z04 1004159Z05 1004159Z01	

[Acquisizione Partecipante](#) [Gestione Partecipanti](#) [Comprova Requisiti](#) [Graduatoria](#) [Passaggio Competenza](#) [Annulla Gara](#)

[Torna all'elenco](#)





## Dettaglio Seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 19/06/2013 14:25	<b>Tipo</b> Graduatoria
<b>Descrizione Alternativa Tipo</b>	<b>Data apertura</b> 19/06/2013

## Dettaglio CIG

<b>CIG</b> 4000158A32
<b>Oggetto</b> AVCPASS-LottoGara23 32
<b>Graduatoria salvata</b> NO

## Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [2 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 2 per la posizione

Denominazione ↓	Posizione ↓	Punteggio ↓	Prezzo Offerto ↓	Stato Ammissione ↓	Annotazioni ↓	Riscossioni ↓	
COMUNE DI RO...	0			Ammesso	NO	NON DOVUTO	
COMUNE DI RO...	0			Ammesso con ri...	NO	NON DOVUTO	

## Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [5 elementi]

Denominazione ↓	Motivo esclusione ↓	Stato Partecipante ↓	Stato Pass ↓	
NG		Ammesso	NON PRESENTATO	
MORNAGO PATRIMONIO E SE...		Ammesso	NON CONFORME	
A.P.S.P. ANAUNIA		Ammesso con riserva	NON CONFORME	
A.P.S.P. ANAUNIA		Escluso	NON CONFORME	
CONSORZIO DI BONIFICA DE...		Escluso	CONFORME	

Il bottone "Aggiudicazione Provvisoria" è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso

Indietro

Salva Graduatoria

Aggiudicazione Provvisoria

# Gestione Graduatoria

Dettaglio Seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 19/06/2013 14:25	<b>Tipo</b> Graduatoria
<b>Descrizione Alternativa Tipo</b>	<b>Data apertura</b> 19/06/2013

Dettaglio CIG

<b>CIG</b> 4000158A32
<b>Oggetto</b> AVCPASS-LottoGara23 32
<b>Graduatoria salvata</b> SI

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [2 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 2 per la posizione



Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Riscossioni
CONSORZIO DI ...	0			Ammesso	NO	NON DOVUTO
COMUNE DI RO...	2	12,00000	12,0000	Ammesso	NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [5 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione	Stato Partecipante	Stato Pass
NG		Ammesso	NON PRESENTATO
MORNAGO PATRIMONIO E SE...		Ammesso	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Ammesso con riserva	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Escluso	NON CONFORME
COMUNE DI RODENGO-SAIA...	MASSIMO RIBASSO - AUTOMA...	Escluso	CONFORME

Il bottone "Aggiudicazione Provvisoria" è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso

Indietro

Salva Graduatoria

Aggiudicazione Provvisoria

L'utente accede dopo aver premuto il pulsante "Aggiudicazione Provvisoria" all'interno della funzionalità "Modifica Graduatoria".

La funzionalità consente all'utente di visualizzare la graduatoria prodotta e di confermarla.

 Servizi >

## Aggiudicazione Provvisoria

Dettaglio Seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 20/06/2013 17:42	<b>Tipo</b> Graduatoria
<b>Descrizione Alternativa Tipo</b>	<b>Data apertura</b> 20/06/2013

Elenco GIG in Graduatoria [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto ↕	Graduatoria salvata ↕	Rimuovi
4000158A32	AVCPASS-LottoGara23 32	NO	

Elenco CIG per cui estendere l'aggiudicazione provvisoria [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto ↕	Graduatoria salvata ↕	Aggiudicabile ↕
4000158A35	AVCPASS-LottoGara23 35	NO	NO



Aggiungi Lotti

Indietro

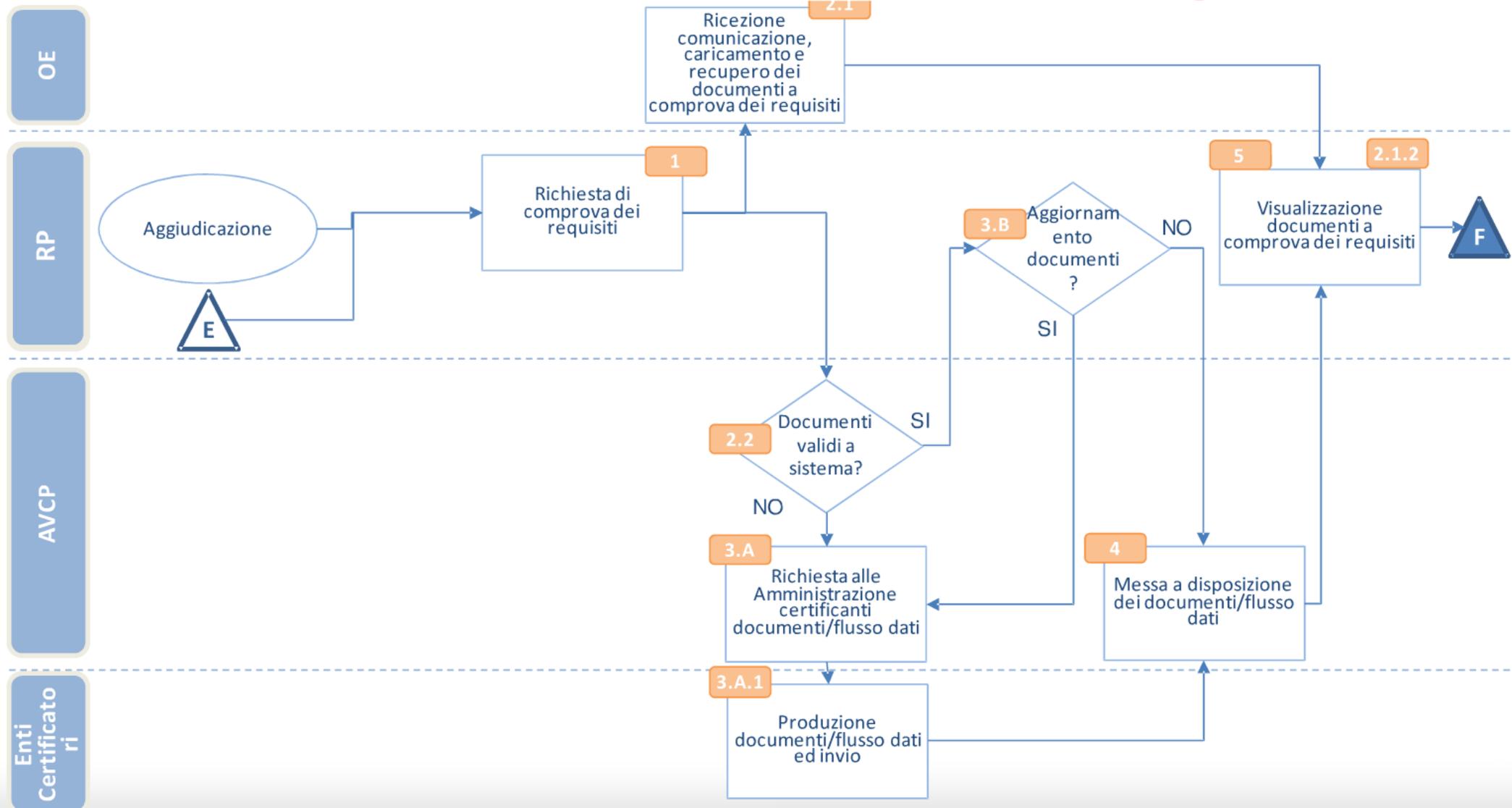
Aggiudicazione Provvisoria

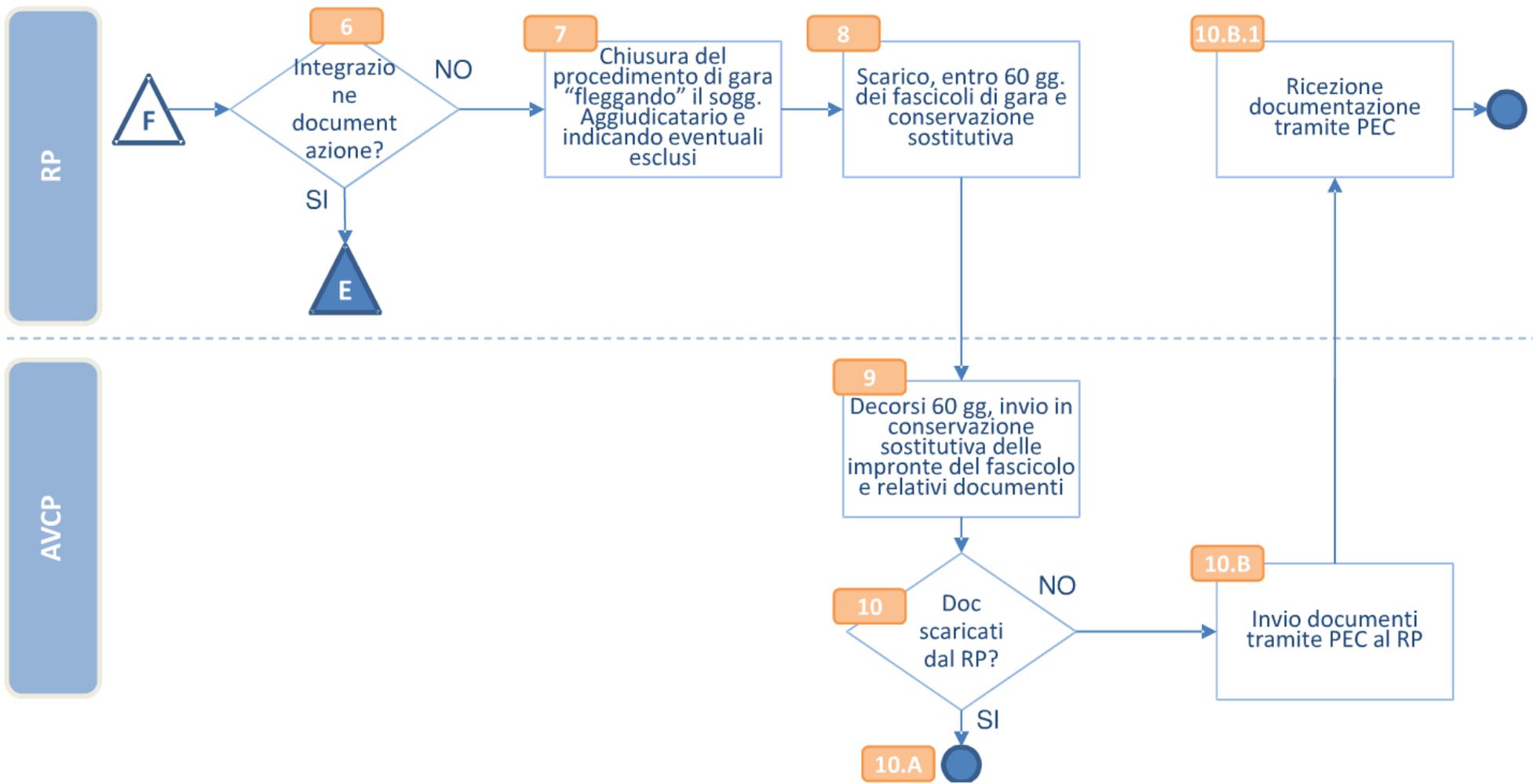
L'estensione sarà permessa solo se:

- i CIG hanno tutto il medesimo stato
- hanno gli stessi Partecipanti non esclusi
- tutti i partecipanti hanno lo stesso assetto
- tutti i partecipanti hanno lo stato del pass Conforme

Per Partecipanti non esclusi si intendono quei Partecipanti che abbiano lo Stato Partecipante Ammesso o Ammesso con Riserva e lo Stato pass Conforme.







- 1 Al momento dell'aggiudicazione ai fini della verifica dei requisiti dichiarati (dal I e II classificato), il RP di Gara effettua la "Richiesta comprova dei requisiti"
- 2.1 L'Operatore Economico, in seguito alla visualizzazione a Sistema dei documenti richiesti per la comprova dei requisiti, procede al caricamento degli stessi, all'associazione al requisito e all'inoltro alla Stazione Appaltante
- 2.1.2
- 2.2 Il Sistema prevede già il pre-caricamento, nell'area dedicata a ciascun Operatore Economico delle Attestazioni e dei CEL. Il Sistema verifica se i documenti caricati sono validi:
  - 3.B • In caso di documenti validi, il RP li visualizza a sistema e in caso di richiesta di un aggiornamento effettua la richiesta tramite sistema all'Ente Certificatore
  - 3.A • In caso di documenti non validi, o documenti validi per i quali il RP richiede un aggiornamento, il Sistema, richiede alle Amministrazioni certificanti i documenti/flusso dati.
- 3.A.1 Le Amministrazioni Certificanti, in seguito alla richiesta ricevuta, provvedono all'invio dei documenti/flusso dati, che verranno resi disponibili sul Sistema
- 4



Il RP visualizza l'avvenuto caricamento dei documenti a comprova dei requisiti e realizza le verifiche di competenza sui documenti e in base all'esito:

5

6 • In caso di esito negativo richiede una integrazione della documentazione

7 • In caso di esito positivo chiude il procedimento di gara "fleggando" il soggetto aggiudicatario e indicando eventuali esclusi

8 Il RP, in seguito alla chiusura della procedura di gara, scarica, entro 60 gg. I fascicoli di gara e procede alla conservazione sostitutiva

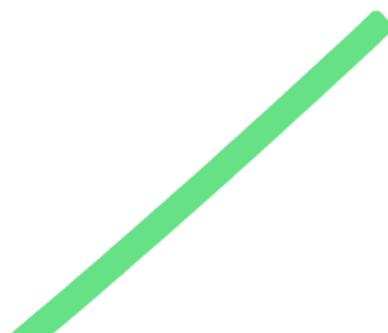
9

10 Decorsi 60 gg, il Sistema invia in conservazione sostitutiva le impronte del fascicolo e relativi documenti.

10.B Nel caso in cui i documenti non siano stati scaricati dal RP, il Sistema invia gli stessi tramite PEC al RP.

10.B.1 Nel caso in cui i documenti siano stati scaricati dal RP il processo termina

10.A



Dettaglio CIG

CIG 5000050A00  
 Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione00

Elenco Partecipanti non Esclusi [5 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 5 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Aggiudicatario	Motivo non Aggiudicato	Annotazioni	Riscossioni
60MUNE DI B...	2			<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI C...	1		50000,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI M...	1		4,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI O...	1		567,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
SVILUPPO ITA...	1		456789,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi [3 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione
AZIENDA SANITARIA LO...	MASSIMO RIBASSO - AU...
COMUNE DI BORGO SA...	MANCANZA DEI REQUI...
COMUNE DI SALE	MASSIMO RIBASSO - IN...

Il Sistema consente all'Utente RP di accedere alla graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.  
Il RP può visualizzare la graduatoria confermata in base alle informazioni inserite precedentemente dal PdC (o Utente con pari diritti) e confermare a Sistema l'aggiudicazione definitiva della gara indicando l'Aggiudicatario del Lotto (è possibile l'aggiudicazione a più partecipanti).

ione Aggiudicazione

RUP

CIG

CIG 5000050A00

Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione00

Dettaglio CIG

CIG 5000050A00  
 Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione00

Elenco Partecipanti non Esclusi [5 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 5 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Aggiudicatario	Motivo non Aggiudicato	Annotazioni	Riscossioni
60MUNE DI B...	2			<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI C...	1		50000,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI M...	1		4,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI O...	1		567,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
SVILUPPO ITA...	1		456789,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi [3 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione
AZIENDA SANITARIA LO...	MASSIMO RIBASSO - AU...
COMUNE DI BORGIO SA...	MANCANZA DEI REQUI...
COMUNE DI SALE	MASSIMO RIBASSO - IN...

NO	NON DOVUTO	


iva

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria operata nella fase precedente, il RP può decidere di escludere dall'aggiudicazione definitiva uno dei partecipanti attivi nella lista. Per far ciò deve accedere alla funzione "Gestione Partecipante". In conseguenza di ciò, la Graduatoria Provvisoria disponibile per il RP viene aggiornata.

partecipanti è possibile visualizzare la presenza di Annotazioni e la regolarità con la Riscossione.

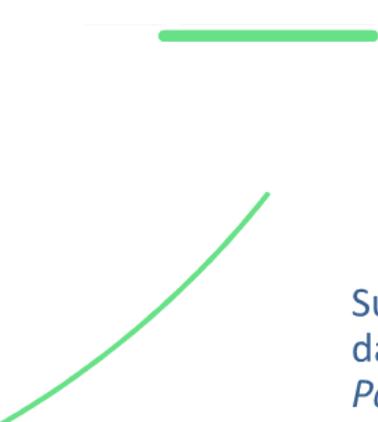
presentate in maschera di aggiudicazione sono le seguenti:

e Partecipante

ante

gnata

aggiudicazione (per partecipanti attivi, ma non aggiudicatari)



Successivamente all'aggiudicazione provvisoria operata nella fase precedente, il RP può decidere dall'aggiudicazione definitiva uno dei partecipanti attivi nella lista. Per far ciò deve accedere alla funzione "Partecipante". In conseguenza di ciò, la Graduatoria Provvisoria disponibile per il RP viene aggiornata.

Dall'elenco dei partecipanti è possibile visualizzare la presenza di Annotazioni e la regolarità con la Riscossione. Le informazioni presentate in maschera di aggiudicazione sono le seguenti:

- Denominazione Partecipante
- Stato Partecipante
- Posizione assegnata
- Punteggio
- Motivo di non aggiudicazione (per partecipanti attivi, ma non aggiudicatari)

# Aggiudicazione

---

Elenco CIG in Aggiudicazione [2 elementi]

CIG ↕	Oggetto ↕	Rimuovi
5000050A00	AVCPASS-Gara-Acquisizione00	
5000050A02	AVCPASS-Gara-Acquisizione02	<a href="#">Rimuovi</a>

Elenco CIG della Gara su cui estendere l'Aggiudicazione [0 elementi]

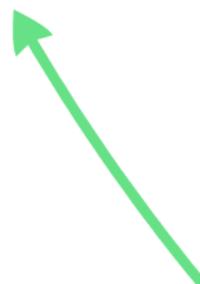
Nessun dato associato reperibile.

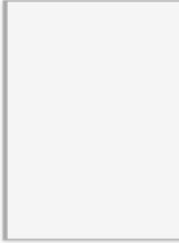


Aggiungi Lotti

Indietro

Conferma

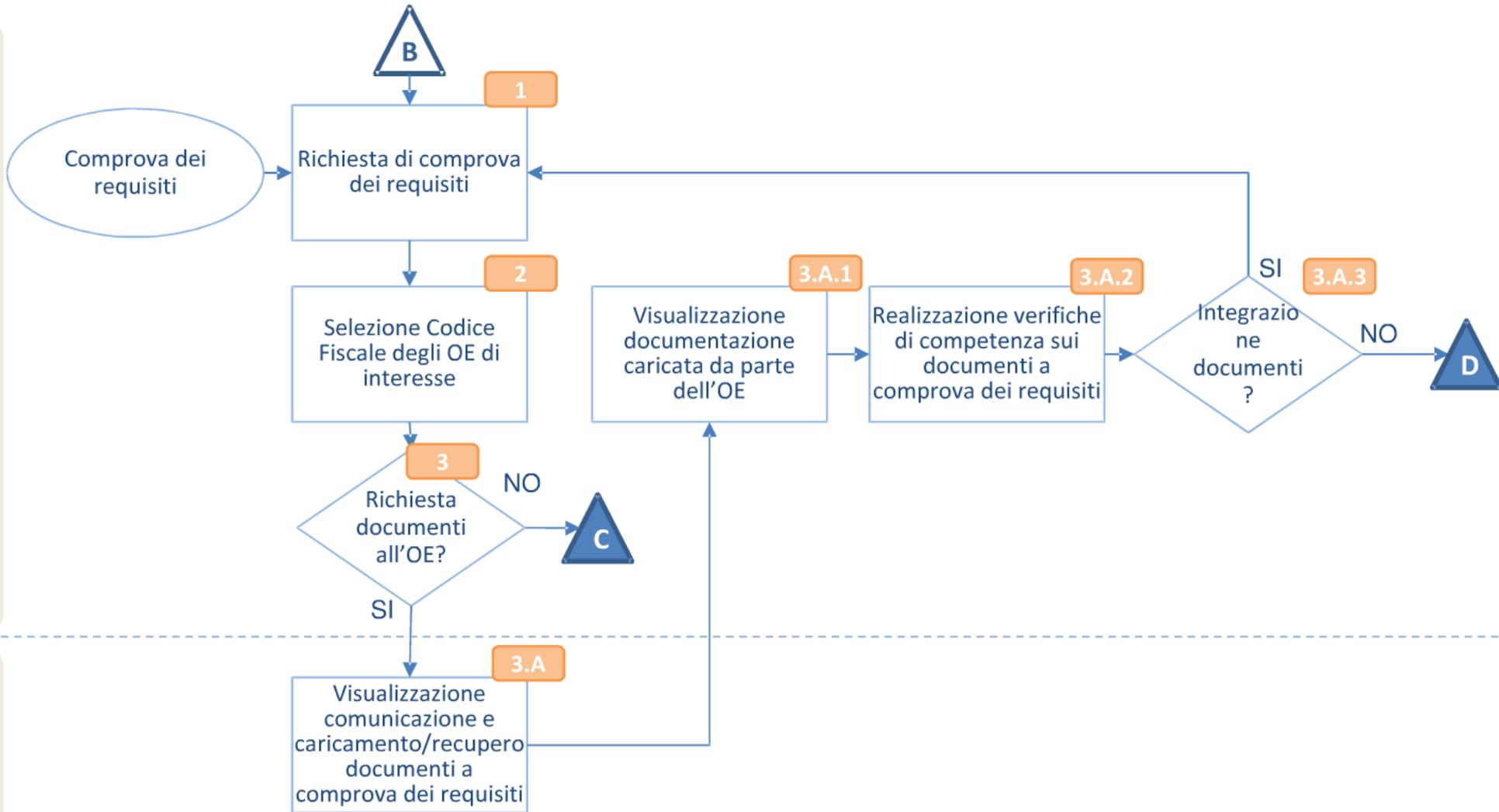


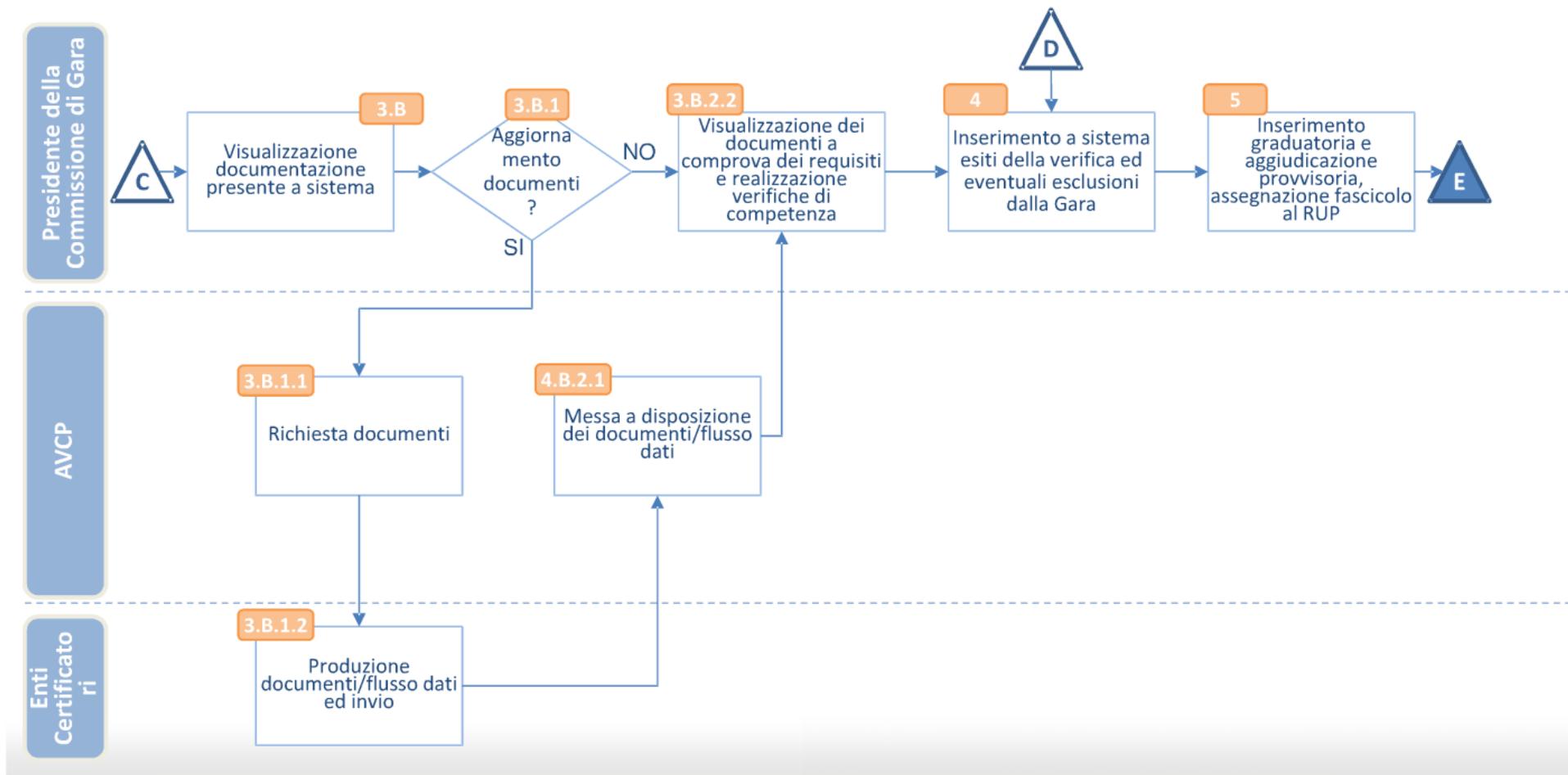


**AVC<sub>PASS</sub>**

(Authority Virtual Company Passport)

*comprova requisiti  
(aggiudicazione o sorteggio)*





1 In caso di verifica dei requisiti dichiarati, il Presidente della Commissione di Gara effettua la Richiesta di comprova dei requisiti mediante la funzionalità presente a sistema, nell'ambito della quale è prevista la possibilità di selezione, tra i partecipanti, degli OE (singolo/raggruppamento) soggetti a controllo

2 Il Presidente della Commissione di Gara valuta la possibilità di richiedere i documenti all'Operatore Economico

3.A In caso di esito positivo l'OE, in seguito alla visualizzazione a Sistema dei documenti richiesti per la comprova dei requisiti, procede al caricamento degli stessi, all'associazione al requisito e all'inoltro alla Stazione Appaltante

3.A.1 Il Presidente della Commissione di Gara visualizza a sistema i documenti a comprova dei requisiti caricati da parte dell'OE e realizza le verifiche di competenza sui documenti e in base all'esito:

3.A.2 • In caso di esito negativo richiede una integrazione della documentazione

3.A.3 • In caso di esito positivo inserisce a sistema gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RUP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione

3.B In caso di esito negativo, il Sistema prevede già il pre-caricamento, nell'area dedicata a ciascun Operatore Economico delle Attestazioni e dei CEL. Il Presidente della Commissione di Gara verifica se i documenti caricati sono validi:

3.B.1 • In caso di documenti non validi, il Presidente di Commissione effettua la richiesta tramite sistema all'Ente Certificatore

3.B.1.1 • In caso di documenti validi, il Presidente di Commissione li visualizza, effettua le verifiche di competenza e inserisce a sistema gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione

3.B.1.2 • In caso di documenti validi, il Presidente di Commissione li visualizza, effettua le verifiche di competenza e inserisce a sistema gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione

4

5

# Operazioni sulla seduta

operazione che può essere effettuata anche di acquisizione dei partecipanti

Riferimenti seduta

<b>Denominazione</b> Seduta del 05/04/2013 12:12	<b>Stato</b> Aperta
<b>Tipo</b> Acquisizione Partecipante	<b>Descrizione Alternativa Tipo</b>
<b>Data apertura</b> 05/04/2013	<b>Data chiusura</b>
<b>Elenco CIG</b> 1004159Z04 1004159Z05 1004159Z01	

- Acquisizione Partecipante
  - Gestione Partecipanti
  - Comprova Requisiti
  - Graduatoria
  - Passaggio Competenza
  - Annulla Gara
- Torna all'elenco

Certificatore

4.8.2.1

3.8.2.2

4

5

In caso di documenti validi, il Presidente di Commissione li visualizza, effettua le verifiche di competenza e inserisce a sistema gli esiti della verifica ed eventuali esclusioni dalla Gara. Procede inoltre all'inserimento della graduatoria, dell'aggiudicazione provvisoria e all'assegnazione dei fascicoli al RP per la comprova dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione

La soluzione proposta prevede che il PdC e il RUP possano effettuare le verifiche documentali sugli OE dei Partecipanti o loro componenti mentre un MdC può solo visualizzare le richieste effettuate dal PdC. La comprova dei requisiti consiste nella rispondenza ai requisiti di gara da parte del Partecipante. Essa viene attuata tramite la richiesta di specifici documenti a dimostrazione del possesso di determinati requisiti.

# Elenco Richieste

Elenco CKG - Stato partecipante per CKG 5000050A31 - Ammesso

Partecipante AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

Operatore Economico AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste [12 elementi]

Requisito	Documento	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta	Data Stato	Azioni
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Nuova Richiesta	Risposta con e...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Integrazione	Richiesta inoltr...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Integrazione	Richiesta inoltr...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	ATTESTAZION...	27/06/2013	Nuova Richiesta	Richiesta evasa	27/06/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a> <a href="#">Download</a>
SUSSISTENZA...	ATTESTAZION...	27/06/2013	Nuova Richiesta	Risposta con e...	27/06/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>

« « 1 2 3 » »

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Nuova Richiesta

# Dettaglio Richiesta

Elenco CIG - Stato partecipante per CIG 5000050A31 - Ammesso

**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Requisito** SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO - REQ.DI GARA 1

**Gara/Lotto** AVCPASS\_Gara\_Acquisizione

**Documento** ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (CEL)

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

**Tipo Richiesta** Reinoltro

**Stato Richiesta** Richiesta evasa

**Data Richiesta** 03/07/2013

**Codice Fiscale OE** 13476050151

**Data Emissione** 20/01/2012

Richiesta CEL

**Codice del CEL** 2351/2012

**Data Emissione** 20/01/2012

**Stato del Certificato** Emesso



Torna a elenco partecipanti

Indietro

Storico Stati

Download

Integrazione Richiesta

Reinoltro

# Dettaglio Richiesta

Elenco CIG - Stato partecipante per CIG 5000050A31 - Ammesso

**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Requisito** SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO - REQ.DI GARA 1

**Gara/Lotto** AVCPASS\_Gara\_Acquisizione

**Docum**

**Motivazione  
Integrazione\***

Annulla

Conferma

1 - Elenco Partecipanti

3 - Elenco Richieste

Tipo Richi

Stato Richi

Data Richi

Codice Fiscal

Data Emiss

Richiesta CEL

**Codice del CEL** 2351/2012

**Data Emissione** 20/01/2012

**Stato del Certificato** Emesso

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Storico Stati

Download

Integrazione Richiesta

Reinoltro

# Dettaglio Richiesta

Elenco CIG - Stato partecipante per CIG 5000050A31 - Ammesso

**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Requisito** SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO - REQ.DI GARA 1

**Gara/Lotto** AVCPASS\_Gara\_Acquisizione

**Documento** ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (CEL)

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

**Tipo Richiesta** Reinoltro

**Stato Richiesta** Richiesta evasa

**Data Richiesta** 03/07/2013

**Codice Fiscale OE** 13476050151

**Data Emissione** 20/01/2012

Richiesta CEL

**Codice del CEL** 2351/2012

**Data Emissione** 20/01/2012

**Stato del Certificato** Emesso



Torna a elenco partecipanti

Indietro

Storico Stati

Download

Integrazione Richiesta

Reinoltro

# Dettaglio Richiesta



**Elenco CIG - Stato partecipante per CIG** 5000050A31 - Ammesso

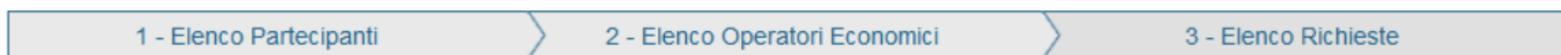
**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Requisito** SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA O CONCORDATO PREVENTIVO - REQ.DI GARA 1

**Gara/Lotto** AVCPASS\_Gara\_Acquisizione

**Documento** ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (CEL)



**Tipo Richiesta** Nuova Richiesta

**Stato Richiesta** Richiesta evasa

**Data Richiesta** 27/06/2013

**Codice Fiscale Richiesta** 13476050151

**Data Emissione** 20/01/2012

Richiesta CEL

**Codice del CEL** 2351/2012

**Data Emissione** 20/01/2012

**Stato del Certificato** Emesso

Elenco Stati della Richiesta

Elenco Stati della Richiesta [3 elementi]

Descrizione ↕	Data inizio ↕	Data fine ↕	
Richiesta inoltrata	27/06/2013 15:57:09	27/06/2013 15:57:10	
Richiesta inoltrata	27/06/2013 15:57:11	27/06/2013 15:57:12	
Richiesta evasa	27/06/2013 15:57:15		

# Elenco Richieste

Elenco CKG - Stato partecipante per CKG 5000050A31 - Ammesso

Partecipante AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

Operatore Economico AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste [12 elementi]

Requisito	Documento	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta	Data Stato	Azioni
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Nuova Richiesta	Risposta con e...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Integrazione	Richiesta inoltr...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	CERTIFICATO ...	03/07/2013	Integrazione	Richiesta inoltr...	03/07/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>
SUSSISTENZA...	ATTESTAZION...	27/06/2013	Nuova Richiesta	Richiesta evasa	27/06/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a> <a href="#">Download</a>
SUSSISTENZA...	ATTESTAZION...	27/06/2013	Nuova Richiesta	Risposta con e...	27/06/2013	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Reinoltro</a>

« « 1 2 3 » »

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Nuova Richiesta



Il Sistema mette a disposizione dell'Utente RP o PdC la funzione di richiesta documenti per la comprova requisiti, selezionando nella sezione di *"Elenco Richieste"* il tasto *"Nuova Richiesta"*.

L'Utente, per raggiungere l'attivazione della richiesta, deve effettuare i seguenti passi :

- Selezionare un requisito di gara o di lotto su cui richiedere la comprova
- Selezionare il documento del requisito da richiedere
- Selezionare, là dove il requisito lo consente, un componente dell'OE

# Nuova Richiesta



Elenco CIG - Stato partecipante per CIG 5000050A31 - Ammesso

**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.



1 - Elenco Requisiti

2 - Elenco documenti

3 - Avvio Richiesta

## Elenco Requisiti [4 elementi]

Tipologia Requisito ↕	Descrizione ↕	Obbligatorietà requisito ↕	Gara/Lotto ↕	
REQUISITO DI ORDINE GEN...	SUSSISTENZA DI STATO DI F...	NO	AVCPASS_Gara_Acquisizione	
REQUISITO DI ORDINE GEN...	PENDENZA DI PROVEDIME...	NO	AVCPASS_Gara_Acquisizione	
REQUISITO DI ORDINE GEN...	PENDENZA DI PROCEDIMEN...	NO	AVCPASS_Gara_Acquisizione	
REQUISITO DI ORDINE GEN...	DICHIARAZIONE SOSTITUTIV...	NO	5000050A31	

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Avanti



# Nuova Richiesta

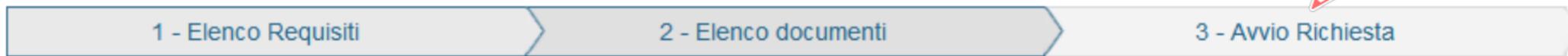
Elenco CIG - Stato partecipante per CIG 5000050A31 - Ammesso

**Partecipante** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Operatore Economico** AEMME LINEA DISTRIBUZIONE S.R.L.

**Requisito** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00-REQUISITO AVCPASS-GARA 31

**Gara/Lotto** 5000050A31



## Elenco documenti richiedibili a comprova del requisito [1 elemento]

Descrizione ↕	Fonte ↕
AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA	Documenti Codificati



Altri documenti

- Torna a elenco partecipanti
- Indietro
- Avanti



## A seguito di "invio richiesta

### Elenco Richieste

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati  
lottoCIG\_10  
lottoCIG\_8  
lottoCIG\_3

Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.

Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

#### Elenco Richieste

Requisito	Documento	Soggetto	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta
Identificativo6	IdDocumentoRisposta6	Soggetto6	13/12/2012	Nuova richiesta	Preso in carico
Identificativo12	IdDocumentoRisposta12	Soggetto12	13/12/2012	Nuova richiesta	Risposta con errore
Identificativo3	IdDocumentoRisposta3	Soggetto3	13/12/2012	Integrazione	Risposta con errore

Dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle

In base al documento selezionato si possono verificare le seguenti condizioni:

- il documento è codificato: il Sistema estrae i dati della richiesta ed invia in automatico la richiesta all'ente codificato;
- il documento è codificato ma i dati estratti non sono sufficienti a inviare la richiesta: il Sistema visualizza la pagina di richiesta relativa allo specifico documento codificato con i dati in parte compilati e in parte da completare manualmente
- il documento non è codificato: il Sistema visualizza la pagina di richiesta da popolare manualmente





I requisiti visualizzati sono solo quelli per cui l'OE non si è avvalso di ausiliarie. Se l'OE è un'impresa ausiliaria, i requisiti visualizzati sono quelli per cui presta ausilio, se svolge anche un altro ruolo oltre a quello di ausiliaria, vedrà tutti i suoi requisiti.

Per ogni requisito di lotto viene riportato il CIG e i seguenti campi:

- tipologia requisito (es: tecnico/organizzativi o, economico/finanziario)
- descrizione
- obbligatorietà del requisito (Si/No)
- Gara /Lotto (requisito generico di gara o specifico del lotto, nel caso viene indicato il CIG)





## A seguito di "invio richiesta

### Elenco Richieste

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati

lottoCIG\_10  
lottoCIG\_8  
lottoCIG\_3

Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.

Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

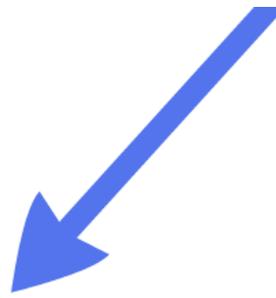
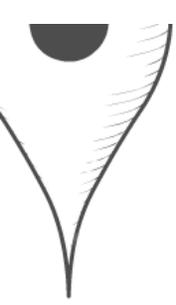
2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

#### Elenco Richieste

Requisito	Documento	Soggetto	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta
Identificativo6	IdDocumentoRisposta6	Soggetto6	13/12/2012	Nuova richiesta	Preso in carico
Identificativo12	IdDocumentoRisposta12	Soggetto12	13/12/2012	Nuova richiesta	Risposta con errore
Identificativo3	IdDocumentoRisposta3	Soggetto3	13/12/2012	Integrazione	Risposta con errore

Dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle



Il Sistema deve consentire all'Utente abilitato di visualizzare il dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle richieste.

Nel dettaglio vengono presentati i seguenti dati della richiesta:

- La data della richiesta
- Il requisito per cui si è effettuata la richiesta di verifica
- Il documento a comprova del requisito
- Il soggetto per cui si è richiesta la verifica
- La tipologia della richiesta (Nuova richiesta, re-inoltro o integrazione)
- I dati identificativi della richiesta, per riconoscere le richieste relative alla stessa tipologia di documento
- Lo stato in cui si trova la richiesta
- La data di ultimo cambiamento di stato
- L'eventuale errore (presente in caso di stato della richiesta RISPOSTA CON ERRORE)

E' inoltre possibile accedere alle seguenti funzionalità:

- Nuova Richiesta (disponibile per PdC e RP e non per MdC)
- Download del documento, presente nel caso la richiesta sia stata evasa con esito positivo
- Integrazione della richiesta
- Re-invio richiesta, nel caso la precedente richiesta non sia andata a buon fine (non disponibile per MdC)
- Visualizza dettaglio



## A seguito di "invio richiesta

### Elenco Richieste

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati

lottoCIG\_10  
lottoCIG\_8  
lottoCIG\_3

Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.

Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

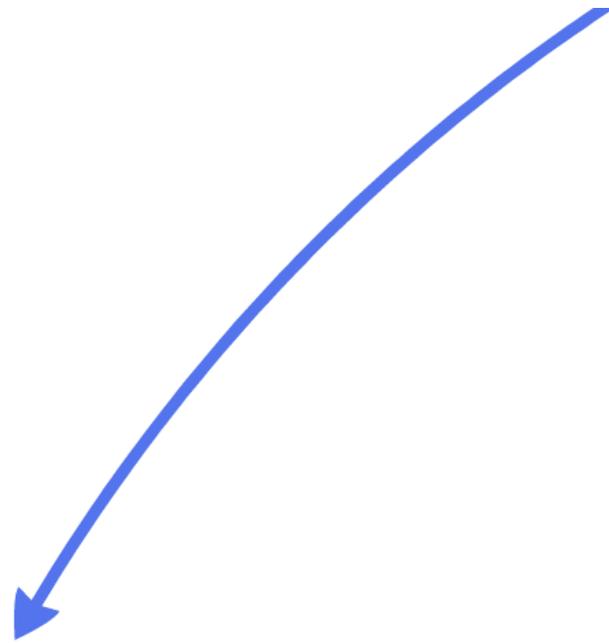
2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

#### Elenco Richieste

Requisito	Documento	Soggetto	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta
Identificativo6	IdDocumentoRisposta6	Soggetto6	13/12/2012	Nuova richiesta	Preso in carico
Identificativo12	IdDocumentoRisposta12	Soggetto12	13/12/2012	Nuova richiesta	Risposta con errore
Identificativo3	IdDocumentoRisposta3	Soggetto3	13/12/2012	Integrazione	Risposta con errore

Dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle



Il Sistema mette a disposizione dell'Utente abilitato la funzionalità di integrazione di una richiesta evasa. L'Utente a fronte di un documento pervenuto in risposta ad una richiesta di comprova può richiedere l'Integrazione della Richiesta.

Il Sistema presenta all'Utente la pagina per inserire la motivazione dell'integrazione, successivamente vengono riproposti i passi relativi ad una nuova richiesta.



## A seguito di "invio richiesta

### Elenco Richieste

Dettaglio Dati

Elenco CIG selezionati  
lottoCIG\_10  
lottoCIG\_8  
lottoCIG\_3

Partecipante NERI COSTRUZIONE S.R.L.

Operatore Economico ROSSA EDILIZIA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

#### Elenco Richieste

Requisito	Documento	Soggetto	Data Richiesta	Tipologia	Stato Richiesta
Identificativo6	IdDocumentoRisposta6	Soggetto6	13/12/2012	Nuova richiesta	Preso in carico
Identificativo12	IdDocumentoRisposta12	Soggetto12	13/12/2012	Nuova richiesta	Risposta con errore
Identificativo3	IdDocumentoRisposta3	Soggetto3	13/12/2012	Integrazione	Risposta con errore

Dettaglio della richiesta selezionata dall'elenco delle



## Stato Richiesta

	Presa in carico	Evasa	Risposta con Errore	Non a buon fine
Visualizza richiesta	●	●	●	●
Richiesta integrazione		●		
Re-inoltro		●		●
Download documento		●		

Funzionalità



# ***REQUISITI***

Partita IVA*	
Denominazione*	
Forma giuridica*	--Seleziona--
Indirizzo Sede Legale*	
Codice Catasto Stato Sede Legale*	
Codice Catasto Comune Italiano Sede Legale	
Risposta in lingua tedesca	

Codice catasto stato per l'Italia è 7000. Il codice catasto comune è obbligatorio solo se lo si

[Torna a elenco partecipanti](#)

# casellario giudiziale

Richiesta di comprova Casellario art. 21

Risposta in lingua tedesca

Elenco Soggetti

Elenco Soggetti [1 elemento]

Nome ↕	Cognome ↕	Data nascita ↕	Sesso ↕	Codice fiscale ↕	Codice catasto stato ↕	Codice catasto comune ↕	<input type="checkbox"/>	
Mario	Bianchi	01/01/1969 	M <input type="button" value="v"/>	BNCMRA69A01H501F	Z000		<input checked="" type="checkbox"/>	Elimina

Aggiunta nuovo soggetto

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Invia richiesta

# casellario - anagrafe sanzioni amministrative

Richiesta di comprova Casellario art. 39

Partita IVA\*

Denominazione\*

Forma giuridica\*

Indirizzo Sede Legale\*

Codice Catasto Stato Sede Legale\*

Codice Catasto Comune Italiano Sede Legale

Risposta in lingua tedesca

*Codice catasto stato per l'Italia è Z000. Il codice catasto comune è obbligatorio solo se lo stato è Italia*

Torna a elenco partecipanti

Indietro

Invia richiesta

# SOA

Richiesta di comprova Attestazioni

Codice Fiscale\* 05578951005

Numero Attestazione\*

[Torna a elenco partecipanti](#)

[Indietro](#)

[Invia richiesta](#)

# DURC

Richiesta di comprova INAIL DURC: Richiedente

Tipo uso\* --Seleziona--

Data uso\* (gg/mm/aaaa)



Richiedente

Codice Fiscale SA\* 00158530303

Denominazione SA\* CAFCS.P.A.

Indirizzo SA\* VIALE PALMANOVA

Numero civico\* 192

CAP\* 33100

Località Istat\*

Comune\* UDINE

Provincia\* UD

E-mail UFFICIOLEGALE@CAFCS.PA.COM

E-mail PEC\*

[Torna a elenco partecipanti](#)

[Indietro](#)

[Inserisci dati Impresa](#)

Richiesta di comprova INAIL DURC: Richiedente - Impresa

Impresa

Tipo ditta\* IMPRESA/DATORE DI LAVORO

Codice Fiscale\* 12345678901

Denominazione/ragione sociale\* Alfa srl

Sede legale

Indirizzo\* via del corso

Numero civico\* 20

CAP\* 00100

Località Istat\* 001002

Comune\* Roma

Provincia\* Rm

L'indirizzo della sede legale coincide con quello della sede operativa\*

SI

Fax

E-mail avcpass-dev@eng.it

E-mail PEC\* avcpass-dev@eng.it

Recapito corrispondenza \* SEDE LEGALE

C.C.N.L. Applicato\* EDILE INDUSTRIA

Indietro

Inserisci dati Enti Previdenziali

Richiesta di comprova Visura

Codice Fiscale\*

[Torna a elenco partecipanti](#)

[Indietro](#)

[Invia richiesta](#)

## Richiesta di comprova INARCASSA

Tipo richiesta\* Studi associati/società di professionisti

CF stazione appaltante richiedente\* 00158530303

Denominazione stazione appaltante richiedente\* UFFICIO LEGALE

CF società\*

## Elenco Soggetti

Elenco Soggetti [1 elemento]

Nome ↕	Cognome ↕	Data nascita ↕	Sesso ↕	Codice fiscale ↕	Codice catasto stato ↕	Codice catasto comune ↕	<input type="checkbox"/>	
Mario	Bianchi	01/01/1969 	M <input type="button" value="v"/>	BNCMRA69A01H501F	Z000		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Elimina</a>

[Aggiunta nuovo soggetto](#)

[Torna a elenco partecipanti](#)

[Indietro](#)

[Invia richiesta](#)

## Gestione Fascicolo

# gestione fascicolo

### Dati Lotto

CIG 5000050A42  
Importo Lotto € 100.000,00

Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione42  
Data Aggiudicazione 09/07/2013

### Dati Fascicolo

Dimensione 4.5272 MB  
Data Invio Notifica 24/07/2013  
Data Invio Allegato

Data Scadenza  
Data Invio Sollecito

Download Fascicolo

Download Indice

Effettuato il download del fascicolo dare conferma dell'operazione avvenuta

Download Fascicolo Riuscito?  SI  
 NO

Indietro

Salva

AVC<sub>PASS</sub>  
(Authority Virtual Company Passport)

**FINE**